

Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.08.2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej”

W związku z realizacją projektu „O krok do przodu” realizowanego w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Miasto Jastrzębie- Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie-Zdrój **zaprasza do złożenia oferty** na realizację zadania: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej” na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy PZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój
NIP: 6331613886; REGON:003461374
e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl
fax 32 4740146

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej dla 6 uczestników oraz zorganizowanie i przeprowadzenie badania psychotechnicznego przedłużającego ważność uprawnień do obsługi wózków widłowych i książeczki sanepidu dla 1 uczestnika projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

A) **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej**

Liczba uczestników: 5 osób

Liczba godzin: 140 godzin (w tym 67 godzin kurs wózków widłowych)

2) Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 16.12.2016 r.

W swym zakresie powinien obejmować:

- a. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w magazynie;
- b. wykonywanie odbioru towaru, inwentaryzacja;
- c. właściwe przechowywanie towarów;
- d. stosowanie programów do obsługi gospodarki magazynowej, wystawianie dokumentów sprzedaży, określanie zapotrzebowania na towary, sporządzanie zamówień do kontrahentów;
- e. obsługę kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, obsługa wózków widłowych;
- f. zorganizowanie i pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich tzn. badań sanepidowskich z wpisem do książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych;

B) **Zorganizowanie i przeprowadzenie badania psychotechnicznego przedłużającego ważność uprawnień do obsługi wózków widłowych i książeczki sanepidu dla 1 uczestnika projektu „O krok do przodu”**

Kurs na wózki widłowe składa się z części teoretycznej i praktycznej (teoria 52 godz., praktyka min. 15 godz.) w tym szkolenie na wymianę butli gazowych LPG w wózku widłowym i kończy się egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi. Do obsługi wózka widłowego konieczne jest również posiadanie pozytywnego wyniku badań psychotechnicznych, **które wykona Wykonawca.**

Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia uprawniającego do kierowania wózkami.

Po kursie uczestnicy/uczestniczki otrzymają Certyfikat uprawniający do obsługi wszystkich typów wózków widłowych:

- wózki widłowe naładowne,
- wózki widłowe podnośnikowe,
- wózki widłowe unoszące,
- wózki widłowe ciągnikowe,

wszystkich rodzajów zasilania(benzynowe, elektryczne, gazowe) oraz wymianę butli gazowej w wózkach oraz certyfikat honorowany w Unii Europejskiej wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.

3) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w formie: indywidualnej, wykładów, prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, burzy mózgów, wizualizacji, testów ćwiczeniowych itp.



4) Wykonawca, zagwarantuje zorganizowanie zajęć w Klubie Integracji Społecznej mieszczącym się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Wrzosowej 4- 8- 12 lub jeśli wynika to z potrzeby szkolenia w siedzibie swojej firmy, lub innym wskazanym miejscu.

5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, warsztatu, szkolenia, zajęć indywidualnych.

7) Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

8) Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Liczba uczestników nie może ulec zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 1 osobę w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

9) Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.*

10) Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników.

11) Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć; sposób sprawdzania efektów.

12) W ramach zajęć teoretycznych, w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin należy zapewnić catering- *menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć.*

Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień.

Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.

Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.

Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.

W ramach zajęć indywidualnych i spotkaniach grup wsparcia należy zapewnić catering:

Napoje ciepłe kawa 200 ml/os, herbata 200 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.

Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.

Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.

13) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14) Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.

15) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków,

w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

16) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 15 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 15, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.

17) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

18) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

19) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

20) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 18 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 15.

21) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres, o którym mowa w pkt. 15.

22) Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.

23) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.

24) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

25) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia
- protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone)
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).

26) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
- b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
- c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

27) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

- a)oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- b)oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- c)kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem;
- d)oryginału dziennika zajęć;
- e)oryginału list obecności;



f)oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.

28) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135, 2281 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 2) Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej..
- 3) Dysponowanie w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania:
 - osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),

UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

- 3) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- 4) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania:
 - osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych- wg załącznika nr 2,

5. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- oświadczenie o dysponowaniu w dacie i miejscu wykonywania osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych (załącznik nr 2),
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 3),

W przypadku braku któregokolwiek z w/w dokumentów składających się na ofertę Zamawiający dopuszcza możliwość ich uzupełnienia.



6. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena- 100%, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów

Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

----- x 100 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU OCENY OFERT.

- a) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty w przypadku określonym w art. 89 ustawy PZP.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej (osobiście, pisemnie- listem) na adres:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój, sekretariat pokój 57. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej”**
- 2) **Termin składania ofert: do 02.09.2016r. do godz. 09.00** (decyduje data i godzina wpływu),
- 3) Termin otwarcia ofert: 02.09.2016r. godz. 9:25
- 4) Termin związania ofertą 30 dni.
- 5) Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 16.12.2016r

9. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 63. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec; e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl; fax 32 4740146.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną.**
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
.....
mgr Teresa Jachimowska
(data, pieczętka i podpis kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o dysponowaniu w dacie i miejscu wykonywania osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych
3. Szczegółowy kosztorys.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Ja/My/, niżej podpisany/i/.....

działając w imieniu i na rzecz.....

/nazwa firmy/

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł. słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł. słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł. słownie podatek VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: do dnia 16.12.2016r.,
- b) warunki płatności :.....,
- c)

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- oświadczenie o dysponowaniu w dacie i miejscu wykonywania osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych (załącznik nr 2),
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 3).

Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. (*niewłaściwe skreślić)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł*

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

.....dn.

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy, oświadczam, że dysponuję w dacie i miejscu wykonywania usługi osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu seminarium dla instruktorów/wykładowców wózków widłowych.

Prawo do dysponowania w/w osobami wynika z

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane wyżej uprawnienia

Art. 297. § 1 . Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 297 § 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS

Lp.	Nazwa	Przewidywana ilość uczestników zajęć	Cena jednostkowa brutto szkolenia 1 uczestnika	Razem cena brutto
1	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej	6		
2	Zorganizowanie i przeprowadzenie badania psychotechnicznego przedłużającego ważność uprawnień do obsługi wózków widłowych i książeczki sanepidu	1		
			RAZEM	

..... dnia

.....
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy

